

Προδιαγραφές μορφοποίησης περιλήψεων

Ο τύπος αρχείου που θα παραδοθεί θα πρέπει να είναι σε μορφή κειμένου **Microsoft Word για Windows (παλαιότερης έκδοσης doc)**. Προσοχή, αρχεία τύπου Adobe Acrobat (pdf) δε θα γίνουν δεκτά.

Μορφοποίηση κειμένου:

Μέγεθος σελίδας: **A4**

Περιμετρικό περιθώριο: **2,5εκ** (Πλάτος κειμένου: **16εκ**)

Απόσταση γραμμών: **μονή**

Γραμματοσειρά: **Times New Roman**

Μέγεθος γραμμάτων τίτλου: **16pt**

Μέγεθος γραμμάτων λοιπού κειμένου: **11pt**

Μέγεθος κενών γραμμών: **11pt**

Στο σύνολο του κειμένου δεν επιτρέπεται η χρήση έντονης γραφής (**bold**) και υπογράμμισης.

Ειδικά για το τεύχος των περιλήψεων, δεν επιτρέπεται η εισαγωγή υποσημειώσεων.

Η θέση των εικόνων / σχεδίων ορίζεται στο τέλος του κειμένου και οργανώνονται με τις λεζάντες τους σε πίνακα μέγιστου πλάτους 16εκ. και περιμετρικό περιθώριο κελιών 0,15εκ. χωρίς εκτυπώσιμο πλαίσιο. Οι εικόνες οφείλουν να είναι σε ασπρόμαυρη μορφή (grayscale) και όλες μαζί δε θα καταλαμβάνουν πάνω από μία σελίδα.

Υπό την παραπάνω μορφοποίηση σελίδας και κειμένου, το σύνολο της περίληψης μαζί με τις εικόνες, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις τρεις (3) σελίδες.

Για τη διαμόρφωση και οργάνωση του κειμένου δίνεται πρότυπο έγγραφο σε ηλεκτρονική μορφή στο τέλος του παρόντος αρχείου, το οποίο είναι ήδη συντεταγμένο με βάση τις απαιτούμενες προδιαγραφές και οι συγγραφείς μπορούν να το χρησιμοποιήσουν ως προμορφοποιημένο πρότυπο.

Τρόπος αποστολής

Αποστολή του αρχείου doc μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) με διακριτό τίτλο/θέμα: “περίληψη συνεδρίου – Επώνυμο συντάκτη (ή αντιπροσώπου ομάδας)” στη διεύθυνση: 5etepam.conference@gmail.com

Προσοχή

Το μέγιστο μέγεθος του αρχείου που θα σταλεί θα πρέπει να είναι **μικρότερο από 20Mb**. Επισυναπτόμενα αρχεία μεγαλύτερου μεγέθους δεν παραλαμβάνονται καθώς απορρίπτονται αυτόματα από το σύστημα.

Για τη μείωση του μεγέθους του αρχείου word με συμπίεση των εικόνων, δίδονται οι ακόλουθες ενδεικτικές οδηγίες για το πρόγραμμα word:

- 1) δεξί κλικ πάνω σε οποιαδήποτε εικόνα, επιλογή διαμόρφωση εικόνας
- 2) εμφανίζεται καρτέλα διαμόρφωσης εικόνας, πάτημα κουμπιού “συμπίεση”
- 3) στην καρτέλα συμπίεσης που εμφανίζεται, επιλέγουμε:
 - εφαρμογή σε όλες τις εικόνες του εγγράφου
 - αλλαγή ανάλυσης: εκτύπωση / 200dpi
 - επιλογές: συμπίεση εικόνων και διαγραφή κομμένων περιοχών εικόνων

(ΧΩΡΟΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ / ΣΧΕΔΙΩΝ)

εικ./σχ.1 τίτλος

(ΧΩΡΟΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ / ΣΧΕΔΙΩΝ)

εικ./σχ.2 τίτλος